

Proposta progetto 5s Marco Gianfranchi

(5/7 partecipanti per azienda, ci si focalizza su un reparto per volta)

Articolazione

Descrizione contenuti specifici

- Le 5s come strumento operativo di un progetto di miglioramento continuo
- Vincere la “resistenza al cambiamento”
- La filosofia di base: il ciclo PDCA
- Gli sprechi di Ohno
- Osservazione e analisi di alcuni casi aziendali inerenti le 5s

Alla fine dell'intervento, i partecipanti saranno in grado di

- identificare le origini di costi non misurabili
- riconoscere l'importanza del cliente interno e cliente esterno
- ricondurre ad un percorso standardizzabile le attività di miglioramento continuo

Unità formativa 2: Il processo di problem finding: quale è il problema da risolvere ?

Descrizione contenuti specifici

- Visita al reparto: stato di fatto
- I nostri punti critici (analisi della situazione del reparto a cura dei partecipanti)
- I vostri punti critici (analisi della situazione del reparto a cura del consulente)
- Il diagramma ERP come elemento di sintesi dello stato di fatto

Alla fine dell'intervento, i partecipanti saranno in grado di:

- identificare le principali aree di miglioramento in termini di efficacia, efficienza, riduzione dei rischi.

Unità formativa 3: applicare le 5s in reparto

Descrizione contenuti specifici

- Separare (metodo Red Tag, separare quello che serve da quello che non serve più nell'immediato)
- Ordinare (mettere gli attrezzi e i manufatti in modo tale che la loro ricerca risulti semplice, chiara, immediata, a distanza ideale)
- Pulire (curare personalmente la pulizia del proprio posto di lavoro al fine di evidenziare malfunzionamento e evitare rilavorazioni)
- Standardizzare (creare le condizioni organizzative perché quanto fatto sia mantenuto nel tempo)
- Sostenere (raccolgere i dati del progetto 5s, diffonderli adeguatamente alla direzione e ai colleghi, stabilire come avverranno i controlli)

Alla fine dell'intervento, i partecipanti saranno in grado di

- adottare tecniche 5s sul proprio posto di lavoro
- osservare e segnalare i Muda nel lavoro quotidiano;
- ridurre i tempi di attrezzaggio e la ricerca delle componenti / informazioni
- fornire supporto/stimolo ai collaboratori per migliorare la disposizione del posto di lavoro